

COA5 歯科矯正分析ソフトウェア

COA5 PC 交換手順書

第2版



はじめに

本書は PC 交換を目的に現在のお使いの PC 上の患者データを他の PC 上の COA5 に引き継ぐ手順を説明しています。 具体的手順は Windows 11 を想定しております。

ご準備いただくもの

患者データを一時的に外部保存するのに外付けハードディスクが必要となります。患者データのサイズに寄りますが、十分に大きな容量のハード ディスクをご用意ください。一般的には価格の手ごろな 1TB(テラバイト)~2TB(テラバイト)程度のものがよろしいでしょう。データ移行後も そのまま日常のバックアップに利用可能です。

現在お使いの PC(古い PC)上での操作

1)外付けハードディスクの接続

準備でご用意いただいた外付けハードディスクを接続してください。接続後、そのハードディスクのドライブ名(D:とか E:とか)を覚えておいてください。ここでは「X:」と仮定して説明します。

|2)患者データのバックアップ

• バックアップ・プログラムの起動

スタートボタンから「すべてのアプリ → COA5」と開いていき、「COA5 バックアップ」 を起動してください。

COA5/(ックアップ			-		×			
データベースルート:	C:¥COAS	ihare						
バックアップルート:	X:¥COA	Backup						
同期バックアッ	ップ	バックアップの内容を現在のデータベースの内容と同じになる。 ックアップは「DailyBackup」という特別なバックアップ名で	ように同期させ 作成されます。	tます. R				
フルバックアップ		現在のデータベースの全ファイルを指定した名前でバックアップします。時間はかかります が、名前を変えて複数のバックアップが取れるため、定期的に行うとよろしいでしょう。						
リストア		バックアップからデータベースを復元します。現在の全てのデ 時点のものに置き換わります。	ータは選択した	シ(ックフ	כעי			
バックアップ先の変更		バックアップを作成するフォルダを設定します。バックアップは指定フォルダに複数作成で きます。一度設定しておくと次回からは設定の必要はありません。						
COAIIデータのバックアップ		COAII 患者管理データベースを指定した名前でバックアップし されていない場合は使用できません。	₹Ţ. COAI¶	「者管理」	ſЩЯ			
MC a								

• バックアップ先の変更

「バックアップ先の変更」ボタンを押して、バックアップを作成したいフォルダを選択してください。外付けハードディスクの最上位フォルダ(X:¥)でも結構ですし、X ドライブの中に COABackup というフォルダを作成してそれを選択しても結構です(例)。

バックフ	アップを作成するフォルダを選択してください。	
1	スクトップ	
> <	OneDrive - Personal	
> 🖿	User	
>	PC	
>	<u></u> ライブラリ	
> 🗳	■ BD-RE ドライブ (E:)	
× -	External Drive (X:)	
	COABackup	
> 🔮	■ ネットワーク	
> 😫	🛿 コントロール パネル	
L	Linux	_

• バックアップの実行

「フルバックアップ」ボタンを押して、表示されたバックアップ名を確認して「開始」を押してください。処理中の画面が表示されましたら処理が完了 するまでお待ちください。データの容量にも寄りますがフルバックアップにはかなりの時間(数時間)かかる場合もあります。

フルバックアップ		×	5	フルバックアップ	×
バックアッフ	プ名を指定して、開始ボタンを押してください。 バックアップ名: 2022008	開始	=	コピー元: ¥¥COASERVER¥COAShare コピー先: D:¥Documents¥20220717¥COAShare	
コピー元:	¥¥COASERVER¥COAShare		ד ד	フォルダコピー: 17 ファイルコピー: 48	17 377
コピー先:	コピー先: D:¥Documents¥2022008¥COAShare			WCOASERVERWCOAShareVImageDBW00000002WM00000836.JPG コピー中 中地行	

※ 日常的に差分バックアップを実施されている場合は、そのままそのデータを使用することができます。 COA5 に移行する前に一度差分バックア ップを行い、バックアップデータを最新の状態にしておいてください。

新しい PC 上での操作

1) COA5 のインストール

新しい PC に COA5 をインストールしてください。インストール手順は「COA5 スタンドアローン・サーバ版セットアップ手順書」をご参照ください。 2)外付けハードディスクの接続

旧 PC でバックアップ処理が済んだ外付けハードディスクを新しい PC に接続してください。接続後、そのハードディスクのドライブ名(D:とか E:とか) を覚えておいてください。ここでは「X:」と仮定して説明します。

3)患者データのリストア

• バックアップ・プログラムの起動

スタートボタンから「すべてのアプリ → COA5」と開いていき、「COA5 バックアップ」 を起動してください。



• バックアップ先の変更

「バックアップ先の変更」ボタンを押して、バックアップが保存されているフォルダを選択してください。この時指定すべきフォルダはバックアップ名(前述の例では「20220608」)のフォルダの1個上のフォルダになります。つまりバックアップ時にバックアップ先として指定したフォルダ(X:¥もしくは COABackup)と同じフォルダを指定してください。

フォルダーの参照	
バックアップを作成するフォルダを選択してください。	
■ デスクトップ	_
> 🌰 OneDrive - Personal	
> 📒 User	
> 📮 PC	
> 🚞 ライブラリ	1
> 🔐 BD-RE ドライブ (E:)	
✓	
COABackup	
> 🚈 ネットワーク	
> 🕺 コントロール パネル	
s 🐂 Linux	_
新しいフォルダーの作成(<u>N</u>) OK キャ	ャンセル

• リストアの実行

「リストア」ボタンを押して旧 PC でバックアップしたファイルを選択してください。

※ COA5 で同期バックアップをされていた場合はバックアップ名として一覧に 「DailyBackup」と表示されます。

ストアしたいハックアップ	を選択して開始ボタンを押	してください。		
バックアップ 20220608	代作成日 2022/6/8	バージョン COA3	開いた	5

リストアの完了

リストアが完了しましたら COA5 分析アプリケーションを起動して、患者データが再現されていること、各種設定(例えば医院名等)が正常に 引継ぎされているか確認してください。

・修正内容につきましては、COA5 サポート・ホームページ https://www.coa5.info/ のサポート情報をご参照ください。

・ バージョンアップ作業につきまして、ご不明な点がございましたら、ご下記まで連絡いただけますようお願いいたします。

お問い合せ先: COA5 サポート専用メールアドレス: coasupport@jmortho.co.jp

【本マニュアルに関するお問い合わせ先】 JM Ortho Corporation 〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台 2 - 2 御茶ノ水杏雲ビル 14F TEL:03-5281-4711/FAX:03-5281-4716

COA5 歯科矯正用分析ソフトウェア COA5 PC 交換手順書

2022 年 7 月 第 1 版発行 COA5 PC 交換手順書 2022 年 11 月 第 2 版発行 COA5 PC 交換手順書

制作·発行

JM Ortho Corporation

〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台2-2御茶J水杏雲ビル 14F

Copyright (c) 2014-2022 JM Ortho Corporation, All rights reserved. 無断複写複製を禁ず